

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Педагогического совета
№1 от 28.08.2021 г.

Утверждаю

Директор школы:



/Абдулаев М.А./

29 «августа» 2021 г

Положение

о работе со слабоуспевающими и неуспевающими
обучающимися и их родителями
(законными представителями)
МБОУ «Первомайская СОШ №1 имени Героя
Советского Союза С.К.Курбанова»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Первомайская СОШ №1», локальными актами и другими нормативно - правовыми актами об образовании.

Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.

2. Цель организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требований федерального государственного образовательного стандарта.

Повысить уровень обученности и качество образования отдельных детей и учеников школы в целом.

3. Задачи организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ».

Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

4. Основные направления и виды деятельности

Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.

Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся школы.

Индивидуализация обучения слабоуспевающих учеников, способствующая повышению качества их обучения реализуется путем дифференциация учебно - познавательной деятельности учеников по методам, средствам, формам обучения с учетом их индивидуальных особенностей.

Основные виды учебной деятельности слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся организуются с учетом их возможностей через методы, приемы, средства и формы в зависимости от типа, содержания и этапа урока. Совместная деятельность учителя и ученика по конструированию и реализации индивидуальных программ обучения-коррекции различных типов слабоуспевающих учеников включает следующие этапы:

- диагностика индивидуальных достижений и причин слабых знаний учеников с целью выделения типологических групп (сильные, средние, слабые) и установления типов слабоуспевающих учеников (со слабо сформированными интеллектуальными умениями или неправильным отношением к учебе) учителем;
- разработка учителем разнообразных по виду, сложности, характеру планируемой деятельности заданий; самоопределение ученика в выборе творческих заданий, определение уровня сложности усвоения учебного материала;
- планирование учителем работы с различными типами учеников и учет их личных достижений; реализация школьниками программ обучения коррекции и осуществление рефлексии своей деятельности.

5. Программа деятельности учителя – предметника со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

В начале каждого учебного года учитель проводит диагностику с целью выявления уровня обученности детей.

Учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе в течении 1 четверти выявляет учащихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.

Для объективной оценки учеников на уроках используются различные виды опроса (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, дифференцированный и др.).

Учитель регулярно и систематически опрашивает учеников (количество опрошенных на каждом уроке должно быть не менее 2-5 человек), своевременно выставляет отметки, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти, когда обучающиеся уже не имеют возможности исправить ситуацию. Опрос учащихся проводить не реже 1 раза каждые 2-3 урока.

В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по предмету учитель провести индивидуально-коррекционную работу с учеником по ликвидации пробелов знаний и в течение последующих двух уроков оценить его уровень знаний.

Учитель корректно отмечает достоинства и недостатки ответа, комментирует ответы учеников, чтобы отметить недостатки, с целью их устранения в дальнейшем и успехи, чтобы повысить мотивацию ученика к обучению.

Учитель-предметник помогает ученику ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего проводит повторный контрольный срез знаний.

Учитель-предметник определяет время, за которое слабоуспевающий ученик в состоянии освоить тему, в случае затруднения проводит консультацию.

Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок по предмету (три и более «2»).

Учитель-предметник не имеет права снижать отметку или выставлять неудовлетворительную отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.

Учитель-предметник не имеет права проводить срез знаний обучающихся (контрольные и письменные работы) в первый и последний день четверти, выставлять ученику неудовлетворительную отметку, если на предыдущем уроке обучающийся отсутствовал по уважительной причине.

При выполнении п.п. 5.1-5.9. и отсутствии положительного результата учитель- предметник докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе по утвержденной форме (Приложение №1).

Учитель-предметник ведет следующую документацию: график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год; задания по ликвидации пробелов в знаниях; индивидуальные тетради для дополнительных занятий;

6. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу – психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, их родителей; собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причинам);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности обучающегося;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- необъективность выставления оценки учителем;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

В случае если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель обязан выяснить причины отсутствия (уважительная или неуважительная причины) ребенка.

Уважительными причинами считаются:

- заболевание, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

- по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы.

Неуважительной причиной считается пропуск уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случай единичный), беседы с родителями (если пропуски неоднократные), вынесения вопроса о пропусках на малый педсовет (если прогулы систематические).

В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика обращаясь за помощью к педагогу - психологу или социальному педагогу, если родители (законные представители) уклоняются от выполнения своих обязанностей.

В случае жалоб обучающихся на большой объём домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР с целью проверки соответствия объема домашнего задания нормам СанПиНа

При низких способностях ученика или каких-либо иных причинах классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим или неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

В случае выполнения п.п. 6.1.- 6.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель докладывает администрации школы о проделанной работе в виде служебной записки о результатах проделанной работы, ходатайствует о проведении малого педсовета с приглашением родителей обучающихся.

7. Программа деятельности обучающегося.

Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы.

Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды учебной деятельности, предложенные учителем на уроке.

Обучающийся, пропустивший занятие (по уважительной или неуважительной причинам) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей (законных представителей) обучающегося.

Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по первому требованию педагога, классного руководителя, администрации школы.

Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником (в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам).

Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу - психологу, социальному педагогу, администрации школы.

В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей, неисполнения ими ст.44 №273 – ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации» оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса или в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия мер административного воздействия к родителям (законным представителям) обучающегося.

9. Программа деятельности педагога-психолога

Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.

При необходимости, совместно с классным руководителем и социальным педагогом посетить ученика на дому, составить акт обследования.

В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УВР в виде аналитической справки.

Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими учащимися;
- индивидуальные занятия;
- диагностика;

Отчет о работе с неуспевающими учащимися педагог-психолог предоставляет 1 раз в четверть заместителю директора по УВР.

10. Программа деятельности социального педагога

Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

При необходимости социальный педагог посещает ученика на дому, составляет акт обследования социально-бытовых условий обучающегося.

Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими и неуспевающими учениками. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики, обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чём родители (законные представители) информируются в обязательном порядке.

10 Программа деятельности администрации школы

11.1 Администрация школы контролирует деятельность всех участников учебно-воспитательного процесса по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учениками.

Администрация школы ведет следующую документацию:

- корректирует (в случае необходимости) Положение о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- составляет общий список слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся;
- утверждает график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими и неуспевающими;
- утверждает график посещения администрацией индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- составляет аналитические справки по итогам посещения индивидуальных занятий;

Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учениками (заместитель директора по УВР).

Администрация школы по запросу классного руководителя организует работу Совета профилактики

В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу психолого-педагогического консилиума, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для получения рекомендаций по дальнейшему образовательному маршруту обучающегося.

12. Совет профилактики

Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

13. Педагогический совет школы

Принимает решение о том, что неуспевающий ученик оставлен на повторный курс обучения.

14. О контроле за соблюдением данного Положения.

Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель учителя-предметники, родители.

Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

Приложение № 1

Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися

Учитель _____

Предмет _____

Учебная четверть _____

Учебный год _____

ФИО учени ка класс	Причины неуспеваемо сти	Использован ные виды опроса	Формы работы по ликвидац ии пробелов	Сроки сдачи материал ов	Информирова ние классного рук-ля дата	Информирова ние Родителе й, дата	Результ ат работы
					дата	дата	

Приложение № 2

Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися

Классный руководитель (воспитатель) _____

Класс _____

Учебная четверть _____

Учебный год _____

ФИО ученика, класс	Причины неуспеваемости	Формы работы с обучающимся по ликвидации пробелов	Информирование родителей дата	Результат работы

Приложение № 3

Психолого-педагогическая характеристика обучающегося
(составляет классный руководитель)

ФИО обучающегося _____ Класс _____

Классный руководитель _____

1. Характеристика познавательной деятельности обучающегося

Мотивация к учебной деятельности:

- сформирована;
- сформирована недостаточно;
- не сформирована.

Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.

Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

	быстро запоминает	медленно запоминает
быстро забывает		
медленно забывает		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.

1.4.1. Если есть, то какие

2. Успешность в усвоении различных форм обучения:

- более успешен в письменных работах;
- более успешен в устных ответах;
- успешен в обеих формах;
- не успешен в обеих формах.

Характеристика успеваемости (объективная оценка)

Точные дисциплины:

- алгебра;
- геометрия.

Естественно-научные дисциплины:

- физика;
- химия;
- биология;
- география

Гуманитарные дисциплины:

- русский язык;
- литература;
- история;
- иностранный язык.

Специальные дисциплины:

- ИЗО;
- музыка

3. Характеристика личности учащегося

взаимоотношения	доброжелательные	напряжённые	враждебные
со сверстниками			
с учителями			
с родственниками			
с матерью			
с отцом			

Положительные черты характера ученика :

Какие черты характера ученика внушают опасения:

Наличие отклонений в поведении: есть/ нет. _____

Если есть, то какие _____

4 Сведения о семье обучающегося

Семья полная / неполная. Кто из родителей отсутствует _____

Количество детей в семье 4.3.

Национальность _____

- 5. Особенности внимания:
- часто «отсутствует на уроке, не слышит вопроса
- кратковременный характер
- 4.4. Социально благополучная/ неблагополучная _____
- периодически включается
- стабильно удерживает внимание
- другое _____

- б. Учебная активность:
 - пассивен;
 - отвечает, если спрашивают,
 - активно участвует в работе,
 - чрезмерная активность, переключает внимание на себя,
 - часто неправильные ответы,
 - другое
- Заинтересованность в учебной деятельности:
- большую часть времени занимается материалом урока;
 - «своими делами», возится, рисует и т. д.,
 - общается с другими, отвлекает их;
 - переключает на себя внимание;
 - включается в обучение на отдельных темах;
 - постоянно активно и творчески работает с
 - другое _____

Степень усвоения материала:

- усваивает не с первого раза и с трудом;
- сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия;
- быстро входит в материал и легко формирует навык;
- другое

Темп деятельности:

- медленный;
- средний;
- быстрый;
- неравномерный;
- другое

